

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

11.11.2020

г. Мытищи Московской

№ 01-04/773

---

Об утверждении положения о кафедре  
университета

В целях актуализации локальных нормативных актов университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о кафедре университета (приложение).
2. Считать утратившими силу следующие локальные нормативные акты университета:

Положение об общеуниверситетской кафедре, утвержденное приказом ректора № 954-од от 28.08.2015;

Типовое положение о базовой кафедре, утвержденное приказом № 1286-од 24.12.2014.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Леошко В.П.

Ректор



А.Р. Набиева

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 2020 № 01-04/

/А.Р. Набиева



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ УНИВЕРСИТЕТА

## Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Задачи кафедры	4
3. Основные функции кафедры	5
4. Руководство кафедрой, структура кафедры	8
5. Взаимосвязь с другими структурными подразделениями Университета и внешние связи кафедры	9
6. Права и ответственность кафедры	9
7. Контроль за деятельностью, реорганизация и ликвидация кафедры	10
8. Заключительные положения	10

Положение  
о кафедре университета

## 1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре университета (далее – Положение) устанавливает задачи и основные функции кафедр, особенности организации их деятельности в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и его институтов (филиалов), филиалов (далее вместе – Университет).

1.2. Кафедра университета – это структурное подразделение, входящее в состав соответствующего факультета Университета, института (филиала), филиала и представляющее собой объединение педагогических и(или) научных работников, учебно-вспомогательного и иного персонала одной или нескольких связанных между собой отраслей знаний.

1.3. Кафедра создаётся приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета или Ректората Университета.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,  
Трудовым кодексом Российской Федерации,  
Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, других министерств и ведомств Российской Федерации, касающихся образовательной и научной деятельности,

решениями учредителя – Центросоюза Российской Федерации,

Уставом университета, решениями учёных советов университета, института (филиала), филиала, факультета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.5. Кафедра имеет собственное наименование.

Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета университета, института (филиала), филиала или Ректората Университета.

1.6. По характеру учебной работы кафедра может быть выпускающей или специальной.

Выпускающая кафедра несет ответственность за разработку и реализацию образовательных программ по направлению кафедры, в том числе осуществляет преподавание дисциплин (модулей), руководство практической подготовкой, организует работу по выпуску обучающихся.

Специальная кафедра (например, кафедра физического воспитания) ведёт преподавание дисциплин, общих для разных направлений подготовки, специальностей, реализуемых на одном (разных) факультете(ах) или в структурном(ых) подразделении(ях) Университета, института (филиала), филиала.

Функциональные обязанности работников кафедры распределяются в зависимости от ее специфики.

1.7. За кафедрой могут закрепляться помещения университета, института

(филиала), филиала, в том числе учебные и специализированные аудитории, а также необходимое оборудование и технические средства обучения.

## 2. Задачи кафедры

2.1. Основные задачи кафедры определяются целями деятельности Университета и его Уставом:

- ведение образовательной и научной деятельности;
- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углубление и расширение образования, научно-педагогической квалификации;
- выполнение фундаментальных и(или) прикладных исследований в соответствии с направлениями кафедры;
- удовлетворение потребности кооперативных организаций, общества и государства в квалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, обладающих новым мышлением, способных адаптироваться в современной экономике;
- реализация единой непрерывной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации по образовательным программам различных уровней;
- обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными организациями, кооперативными организациями, оказание научной и методической помощи кооперативным организациям в разработке и внедрении в практику новых форм и методов работы, направленных на реализацию социальной миссии и повышение эффективности деятельности;
- усиление воспитательной функции образования, направленной на формирование у обучающихся гражданственности, трудолюбия, нравственности; накопление, сохранение и приумножение общечеловеческих ценностей, развитие и пропаганда идей кооперации;
- развитие международных связей при подготовке и переподготовке специалистов и научно-педагогических кадров, в том числе для зарубежных стран, выполнение совместных научных и инновационных проектов;
- повышение роли Университета в обеспечении устойчивого развития кооперативного сектора экономики.

2.2. Кафедра Университета может реализовывать образовательные программы по своему направлению деятельности (в соответствии с лицензией):

основные профессиональные образовательные программы: программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена;

программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификаций рабочих, служащих;

дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы);

дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки).

2.3. При реализации программ среднего профессионального образования на кафедре формируется методическая или иная комиссия, рассматривающая вопросы

организации работы преподавателей, мастеров производственного обучения (при их наличии).

### 3. Основные функции кафедры

3.1. Для реализации поставленных целей кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

#### 3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин (модулей), практик, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), закреплённым за кафедрой, календарных учебных графиков, планируемых результатов обучения, содержания вариативной части образовательной программы. Разрабатывает рабочие программы по дисциплинам (модулям) практикам, программы итоговой государственной аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, с учетом профессиональных стандартов.

3.1.3. Разрабатывает учебные, методические и оценочные материалы (в том числе электронные) по дисциплинам (модулям), практикам, закреплённым за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном в Университете порядке. Обеспечивает наполнение учебно-методическими материалами электронной информационно-образовательной среды Университета, формирует и актуализирует комплект необходимого программного и учебно-методического обеспечения по каждой дисциплине (модулю), практике кафедры в соответствии с изменениями в содержании учебного материала и методике преподавания. Обеспечивает разработку преподавателями кафедры учебников, учебных пособий, текстов лекций и другой учебно-методической литературы, обсуждение их содержания на заседаниях кафедры и представление в установленном порядке для издания и тиражирования.

Разрабатывает содержание образовательных программ и обеспечивает условия организации обучения для инвалидов, в том числе в соответствии индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.1.4. Организует и осуществляет практическую подготовку обучающихся, в том числе руководство учебной, производственной и преддипломной практиками по образовательным программам, подбор баз практики, проведение их паспортизации (при необходимости), заключение договоров, контроль за ходом практической подготовки и практики, ее эффективность.

3.1.5. Участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения. Обеспечивает развитие материально-технического оснащения кафедры, инициирует закупку необходимого современного оборудования для проведения учебных занятий: компьютерную технику, программное обеспечение, наглядные пособия, образцы, макеты и иные средства обучения, в том числе расходные материалы.

Материально-техническое обеспечение кафедры, всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

3.1.6. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими научно-исследовательской работы, курсовых работ и проектов.

Определяет оптимальный объем заданий для самостоятельной работы, равномерность их распределения и осуществляет оценку результатов самостоятельной работы.

3.1.7. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения. Проводит внутренний мониторинг оценки качества и использует его результаты в повышении эффективности образовательного процесса на кафедре.

3.1.8. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся с последующим анализом ее результатов и принятием мер по совершенствованию образовательного процесса. Контролирует соблюдение учебной дисциплины обучающимися, трудовой дисциплины преподавателями и сотрудниками кафедры; обеспечивает отсутствие срывов учебных занятий по вине кафедры (независимо от причин), обеспечивает замену преподавателя в случае его болезни, либо в связи с другими непредвиденными обстоятельствами.

3.1.9. Организует и осуществляет итоговую (государственную итоговую) аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения в соответствии с локальными нормативными актами Университета по итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.1.10. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.1.11. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

3.1.12. Осуществляет подготовку и повышение квалификации, в том числе научно-педагогических кадров и работников Университета. Определяет потребности в прохождении стажировок и курсов повышения квалификации преподавателями кафедры.

3.1.13. Организует передачу опыта педагогических, научных работников кафедры, проведение открытых лекций, обучение молодых преподавателей кафедры, а также активное использование деловых связей кафедры с кооперативными организациями для расширения знаний молодых преподавателей о системе кооперации, её насущных проблемах и интересах, формирование у преподавателей чувства причастности к миссии, выполняемой кооперацией.

Использует разнообразные внутрикафедральные формы и методы повышения педагогического мастерства, взаимопосещения занятий, взаимное перерецензирование контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ, обмен опытом преподавания и обсуждение содержания отдельных тем по дисциплинам кафедры, установление внутродисциплинарных и междисциплинарных связей, исключение дублирования в преподавании смежных дисциплин.

### **3.2 Научно-исследовательская деятельность:**

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, социально-экономическим и иным направлениям, по проблемам профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся. Организует и проводит на кафедре исследования по актуальным проблемам системы кооперации, а также по заказам других хозяйствующих субъектов. Проводит работу по привлечению средств внешнего финансирования (хозяйственная деятельность, гранты, конкурсы и др.), обеспечению условий его реализации и внедрения в практику.

3.2.2. Проводит научные, научно-практические конференции и семинары по актуальным вопросам образовательной и научной деятельности, в том числе с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства педагогических, научных работников кафедры. Заслушивает отчёты преподавателей, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и другое.

3.2.3. Публикует результаты научных исследований, поддерживает и развивает публикационную активность профессорско-преподавательского состава, научных работников кафедры.

3.2.4. Организует научно-исследовательскую работу студентов, в том числе через работу научных студенческих обществ, научные интересы которых совпадают с тематическим профилем научных разработок кафедры, подготовку докладов на научные студенческие конференции, представление на конкурс лучших студенческих научных работ.

3.2.5. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению, а также по использованию их в учебном процессе.

3.2.6. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ установленным требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.7. Осуществляет в установленном порядке научное сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

### **3.3. Воспитательная работа с обучающимися:**

3.3.1. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися. Принимает участие в воспитательных мероприятиях Университета, института (филиала), филиала.

3.3.2. Участвует в формировании научного мировоззрения, развитии культурных, нравственных и иных качеств обучающихся, их трудовой мотивации.

Организует воспитательные мероприятия на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3.3.3. Способствует формированию у обучающихся кооперативной идеологии, распространению среди населения знаний об основах кооперации, пропаганде кооперативных идей, кооперативных принципов и кооперативных ценностей.

### **3.4. Профорientационная работа и работа по содействию трудоустройству выпускников:**

3.4.1. Участвует в профорientационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации приёма абитуриентов в Университет.

3.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их профессиональное использование в качестве специалистов по соответствующему профилю подготовки.

### **3.5. Организационно-документационная деятельность кафедры:**

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с планом работы кафедры.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры в соответствии с номенклатурой дел.

3.5.3. Заполняет учебную документацию в установленные сроки в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.5.4. Предоставляет материалы о работе кафедры для размещения на сайте Университета.

3.5.5. Формирует отчетность по направлениям деятельности, предоставляет сведения по запросу руководства Университета, института (филиала), филиала.



#### 4. Руководство кафедрой, структура кафедры

4.1. Структура кафедры формируется в зависимости от особенностей кафедры в соответствии с локальными нормативными актами и штатным расписанием Университета, института (филиала), филиала.

4.2. Штатную численность кафедры утверждает ректор Университета.

4.3. Работниками кафедры являются педагогические и (или) научные работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Требования к педагогическим работникам кафедры и лицам, привлекаемым кафедрой к реализации образовательных программ, должны соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Права и обязанности работников кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

4.5. Руководство осуществляет заведующий кафедрой, который несет полную ответственность за организацию учебной и учебно-методической работы по закрепленным дисциплинам, воспитательной работы среди обучающихся, научных исследований по профилю кафедры, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, профориентационную и просветительскую работу в кооперативных организациях.

На период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет уполномоченное лицо, назначенное приказом ректора Университета, руководителем института (филиала), филиала.

4.6. Заведующий кафедрой имеет статус руководителя структурного подразделения. Должность заведующего кафедрой является штатной, его функциональные обязанности, сфера полномочий и ответственности определяются должностной инструкцией.

4.7. Должность заведующего кафедрой является выборной. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Университета, института (филиала), филиала на срок до 5 лет в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.8. Заведующему кафедрой подчиняются все работники кафедры. Заведующий кафедрой организует взаимодействие с преподавателями других кафедр, участвующих в разработке и реализации образовательных программ по направлениям кафедры.

4.9. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие педагогические, научные работники, включая совместителей. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

4.10. Педагогические, научные и иные работники кафедры обязаны присутствовать на заседаниях кафедры, соблюдать этические нормы и корпоративную культуру.

4.11. Заседание кафедры проводится, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.12. Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

4.13. На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел Университета, института (филиала), филиала.

## **5. Взаимосвязь с другими структурными подразделениями Университета и внешние связи кафедры**

5.1. Кафедра осуществляет свои функции как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, института (филиала), филиала.

5.2. Устанавливает связи с российскими предприятиями, учреждениями и организациями, а также с кафедрами других образовательных организаций в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта, применения современных передовых технологий в профессиональной сфере с учетом направлений кафедры.

5.3. Расширяет и укрепляет связи с кооперативными организациями системы Центросоюза Российской Федерации, оказывает им практическую помощь в решении конкретных хозяйственных вопросов.

5.4. Осуществляет связь с выпускниками Университета.

5.5. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

## **6. Права и ответственность кафедры**

6.1. Права кафедры:

6.1.1. Для реализации своих функций кафедра имеет право вносить на рассмотрение проректорам университета, руководителю института (филиала), филиала, декану факультета свои предложения по вопросам деятельности кафедры. Выступать инициатором в пределах своих компетенций в разработке документов, локальных нормативных актов Университета.

6.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и должностных лиц необходимые для выполнения её функций документы, материалы, информацию.

6.1.3. Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями Университета, института (филиала), филиала по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

6.1.4. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности кафедры, руководителей структурных подразделений, педагогических, научных работников и специалистов Университета, института (филиала), филиала.

6.1.5. Проводить самоанализ деятельности за истекший период.

6.1.6. Пользоваться закрепленными за кафедрой помещениями в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6.1.7. Участвовать в мероприятиях, проводимых Университетом, институтом (филиалом), филиалом.

6.1.8. Сообщать руководству Университета, института (филиала), филиала обо всех выявленных в деятельности Университета, института (филиала), филиала и его структурных подразделениях несоответствиях, нарушениях и вносить предложения по их устранению.

6.1.9. Представлять интересы Университета, института (филиала), филиала в отношениях с другими организациями и учреждениями по входящим в компетенцию кафедры направлениям деятельности.

6.2. Ответственность кафедры:

6.2.1. Кафедра несет ответственность за невыполнение требований законодательства Российской Федерации в области образования, федеральных государственных образовательных стандартов, за невыполнение Устава Университета, локальных нормативных актов.

6.2.2. Педагогические, научные работники и заведующий кафедрой несут ответственность за принимаемые решения.

6.2.3. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

6.2.4. Работники кафедры в рамках своих должностных обязанностей и трудовых договоров несут ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

## **7. Контроль за деятельностью, реорганизация и ликвидация кафедры**

7.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, руководитель института (филиала), филиала, проректоры, декан факультета, учёный совет Университета (института, филиала) и факультета, руководители иных структурных подразделений, уполномоченные в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры.

7.2. Кафедра может быть переименована, реорганизована или ликвидирована по решению Ученого совета Университета или Ректората Университета. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета.

При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

7.3. При ликвидации кафедры закреплённые за ней материальные ценности подлежат перераспределению между иными структурными подразделениями Университета, института (филиала), филиала.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с локальными нормативными актами Университета.