

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИКАЗ

29.08.2022

№ 01-07/3

г. Ижевск

О мерах противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Удмуртской Республики от 20.09.2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав антикоррупционной комиссии Ижевского филиала Российского университета кооперации (Приложение №1).
2. Утвердить Положение об антикоррупционной Комиссии Ижевского филиала Российского университета кооперации (Приложение № 2).
3. Утвердить план мероприятий по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений на 2022-2023 годы в Ижевском филиале Российского университета кооперации (Приложения №3).
4. Нормативную документацию по антикоррупционной деятельности Ижевского филиала Российского университета кооперации разместить на официальном сайте филиала. Ответственный: системный администратор Д.Н. Касаткин.
5. Обеспечить информационное сопровождение мероприятий по антикоррупционной деятельности. Ответственный: начальник учебно-методического отдела Н.В. Заика.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Ф. Сафина

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ижевского филиала
Российского университета
кооперации
_____ Н.Ф. Сафина
«29» августа 2022 года

Состав антикоррупционной комиссии
Ижевского филиала
Российского университета кооперации

Председатель комиссии: Сафина Наталья Флюоровна, директор Ижевского филиала Российского университета кооперации.

Заместитель председателя комиссии: Заика Надежда Васильевна, начальник учебно-методического отдела.


Члены комиссии:

1. Соколова Ирина Николаевна, заведующая кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин.
2. Семенова Ирина Александровна, заведующая кафедрой экономики и управления.
3. Спиридонова Любовь Андреевна, бухгалтер-экономист.
4. Касаткин Дмитрий Николаевич, системный администратор.

Секретарь комиссии: Никифорова Софья Сергеевна, менеджер по работе с клиентами.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ижевского филиала
Российского университета
кооперации

 Н.Ф. Сафина
«29» августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной Комиссии
Ижевского филиала
Российского университета кооперации

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная комиссия (далее - Комиссия) Ижевского филиала Российского университета кооперации (далее - Институт) является совещательным органом по антикоррупционной политике в Институте и создана в целях:

- выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- открытого публичного обсуждения проблем, связанных с коррупцией;
- выработки оптимальных механизмов недопущения коррупционных правонарушений в Институте; создания единой системы мониторинга и информирования профессорско - преподавательского состава. Административно-управленческого состава и обучающихся Института по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганды и воспитания обучающихся.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом Института и настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами, функциями и полномочиями Комиссии являются:

- участие в реализации Государственной антикоррупционной политики;
- руководство и координация антикоррупционной политики в Институте;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями, СМИ, физическими и юридическими лицами по вопросам реализации антикоррупционной политики в Институте и за его пределами;
- разработка и проведение в Институте мероприятий по реализации антикоррупционной политики;
- поддержка инициатив, направленных на недопущение коррупции в Институте.

3. Состав Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается Ректором Института.

3.2. Комиссия формируется из числа представителей ректората, факультетов,

профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся Института.

3.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии в соответствии с ее целями и задачами;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- дает соответствующие поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.4. Заместитель председателя организует текущую работу Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии и по его поручению проводит заседания Комиссии.

3.5. Руководитель рабочей группы обеспечивает выполнение плана в установленные сроки, регулярно информирует председателя антикоррупционной Комиссии о проводимой работе и ее результатах.

3.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Протокол заседания подписывается председателем (заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии его членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности члена Комиссии присутствовать на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Секретарь доводит повестку дня и необходимые материалы до членов Комиссии не позднее, чем за сутки до заседания Комиссии.

4.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ректоратом.

5. Заключительные положения

5.1. Комиссия создается на неопределенный срок.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании представления заместителя председателя Комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ижевского филиала
Российского университета
кооперации

Н.Ф. Сафина

«29» августа 2022 года

**План мероприятий по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в
Ижевском филиале Российского университета кооперации на 2022-2023 учебный год**

Мероприятие	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Заседание антикоррупционной комиссии	Развитие и совершенствование работы с целью исключения коррупционных проявлений в филиале	Сентябрь	Председатель комиссии
Ознакомление сотрудников филиала с нормативной документацией об антикоррупционной политике	В срок провести мероприятия по ознакомлению сотрудников филиала с нормативной документацией об антикоррупционной политике, ответственностью за неправомерные действия.	Сентябрь	Заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений
Мониторинг законодательства	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ и УР	В течение учебного года	Секретарь комиссии
Проведение кураторских часов	Проведение кураторских часов по вопросам противодействия коррупции в сфере образования с указанием «телефонов доверия», адресов электронной почты руководства филиала, заведующих кафедр	Сентябрь	Кураторы учебных групп
Просветительские встречи	Организация и проведение бесед, лекций антикоррупционной направленности для студентов с участием представителей судов, прокуратуры,	В течение учебного года	Начальник учебно-методического

	участием представителей судов, прокуратуры, полиции, органов юстиции и ректората		отдела
Контроль успеваемости студентов	Доведение до сведения студентов критериев оценки знаний по учебным дисциплинам в начале изучения дисциплины и перед приемом зачетов и экзаменов	В течение учебного года	Начальник учебно-методического отдела
Информационная поддержка антикоррупционной политики филиала	Размещение на официальном сайте ИФ РУК информации по актуальным вопросам противодействия коррупции в ИФ РУК	В течение учебного года	Системный администратор
Круглый стол	«Противодействие коррупции в молодежной среде»	1 раз в год	Председатель комиссии
Поведение анкетирование «Институт глазами студентов»	Выявление мнения студентов путем онлайн анкетирования	В конце учебного года	Начальник учебно-методического отдела
Форма контроля	Осуществление систематического контроля над процессом сдачи зачетов, экзаменов и академических задолженностей, государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ	В течение учебного года	Начальник учебно-методического отдела
Методические материалы	Систематическое обновление тем рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ и размещение в открытом доступе методических материалов по подготовке и написанию курсовых, выпускных квалификационных работ	В течение учебного года	Начальник учебно-методического отдела
«Антиплагиат»	Осуществление проверок, направленных на исключение плагиата при написании курсовых, выпускных квалификационных работ с широким применением программы «Антиплагиат»	В течение учебного года	Начальник учебно-методического отдела
Бухгалтерские операции	Мониторинг и выявление коррупционных рисков. Устранение выявленных коррупционных рисков во время бухгалтерских операций	В течение учебного года	Бухгалтер

СМИ	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ИФ РУК	В течение года	Системный администратор
-----	--	----------------	-------------------------