

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

28.02.2023

г. Мытищи Московской области

№ 01-04/175

Об утверждении унифицированных
форм документов для организации
учебного процесса (Часть 3.1 Документы
по практике)

В целях повышения качества организации работы с документами и
актуализации форм документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить унифицированные формы документов для организации
учебного процесса Часть 3.1 Документы по практике (Приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной
работе Леошко В.П.

Ректор



А.Р. Набиева

Приложение
к приказу от 28.02.2023 № 01-04/175

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ
для организации учебного процесса

ЧАСТЬ 3.1

ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ

СОДЕРЖАНИЕ

ДОГОВОР:	
1. Договор о практической подготовке (с приложениями)	5
2. Приложение 1 к Договору о практической подготовке	8
3. Приложение 2 к Договору о практической подготовке	9
ЖУРНАЛ:	
4. Журнал регистрации договоров о практической подготовке	10
ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ:	
5. Дневник практики	12
6. Титульный лист отчета по практике	16
7. Характеристика обучающегося в период прохождения практики	17

Унифицированные формы документов разработаны в соответствии с приказом Российского университета кооперации от 28.02.2023 № 01-04/172 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся в Российском университете кооперации».

**Договор № _____
о практической подготовке обучающихся**

г. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», именуемая в дальнейшем "Университет", в лице _____, действующе__ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующе__ на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6 совместно с Профильной организацией определять процедуру оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практической подготовки;
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Университету;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университету об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Уставом, _____; (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;
- 2.2.10 при наличии, предоставить специальные рабочие места обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- 2.2.11 участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций, полученных в период практической подготовки, а также оценке таких результатов;
- 2.2.12 не привлекать и не допускать обучающихся к выполнению:
тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда;
работ, непредусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), рабочей программой практики.

2.2.13 Расследовать и учитывать несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в период практической подготовки.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 при наличии вакантных должностей, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Университет:
_____ _____ _____ <i>(Полное наименование организации)</i>	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»
Адрес: _____	Адрес: 141014, Московская обл., г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, д.12/30.
Реквизиты: ИНН: _____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество(при наличии))	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Договору о практической подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г. № _____

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Образовательная программа	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы, ФИО	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы

Профильная организация:

(Полное наименование организации)

Адрес: _____

Реквизиты:

ИНН:

_____/_____/_____.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.

Университет:

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

Адрес: 141014, Московская обл., г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, д.12/30.

_____/_____/_____.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.

Приложение № 2
к Договору о практической подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г. № _____

Перечень помещений Наименование профильной организации,
предназначенных для реализации компонентов образовательной программы в форме практической
подготовки

Образовательная программа	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Фактический адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, оборудование, которое используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

(Полное наименование организации)

Адрес: _____

Реквизиты:

ИНН:

_____/_____/_____. /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Университет:

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

Адрес: 141014, Московская обл., г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, д.12/30.

_____/_____/_____. /
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ЖУРНАЛ

регистрации договоров о практической подготовке

Начат: _____ 202__
Окончен: _____ 202__

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Структурное подразделение _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ

_____ по профессиональному модулю _____
(указывается только для СПО)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

_____ Наименование организации

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с _____ по _____
Период проведения практики

20 ____ г.

1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование этапа практики	Содержание планируемой работы	Срок выполнения (продолжительность работы)
1	Организационный этап	<i>Знакомство с предприятием Инструктаж по технике безопасности.</i>	
2	Основной этап	<i>Виды работ в соответствии с рабочей программой практики: 1)</i>	
3	Заключительный этап	<i>Подготовка и сдача отчета по практике</i>	

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по _____

Вид практики, тип практики, профессиональный модуль (при наличии)

№	Содержание индивидуального задания (наименование видов работ в соответствии с рабочей программой практики)

Руководитель практики от
Университета _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Ответственный работник профильной
организации за реализацию практики

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Задание получил обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

3. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работ/ замечания руководителя практики

Обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель практики
от Университета

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Ответственный работник
профильной организации
за реализацию практики

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

с _____ по _____ в _____
Период прохождения практики *Наименование организации*

под руководством _____
ФИО ответственного работника профильной организации за реализацию практики

_____ *ФИО руководителя практики от Университета*

прошел(а) _____
Вид практики, тип практики

по профессиональному модулю _____
(указывается только для СПО)

За время прохождения практики обучающимся выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, ответственность, исполнительность и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

за время прохождения практики у обучающегося были сформированы следующие компетенции (элементы компетенций):

№	Код и наименование компетенции (элементы компетенции)	Уровень освоения компетенции (элемента компетенции)*			
		высокий	хороший	достаточный	недостаточный

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики

от Университета _____
Должность

_____ *Подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

Ответственный работник профильной
организации за реализацию практики

_____ *Должность*

МП

_____ *Подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

Руководителю структурного подразделения

_____ *(институт (филиал) или филиал)*

_____ *(фамилия, инициалы руководителя)*

от обучающегося

_____ *(фамилия, имя, отчество полностью)*

направление подготовки/
специальность _____

направленность (профиль)/
специализация _____

курс _____ форма обучения _____

учебная группа _____

телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня _____

_____ *(указывается наименование практики по учебному плану)*

_____ *(указывается полное официальное наименование предприятия, адрес места прохождения практики)*

« _____ » _____ 20__ г.

_____ *(подпись)*

СОГЛАСОВАНО:

Должность _____

_____ *(подпись)*

_____ *(инициалы, фамилия)*

« _____ » _____ 20__ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 2023 г. Мытищи Московской области № _____

О направлении обучающихся
на практику

В соответствии Положением о практической подготовке обучающихся в Российском университете кооперации, утвержденном приказом от «___» _____ 20__ г. № ____, учебным планом направления подготовки (или специальности) _____, направленность (профиль) (или специализация) «___» и календарным учебным графиком

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов __ курса учебной группы _____
(цифрой) (указать группу)
направления подготовки (или специальности) _____,
(указать код и наименование)
направленность (профиль) (или специализация) _____
(указать при наличии)
_____ формы обучения по программе _____
(очной или иной) (указать высшего или среднего профессионального)
образования на _____ практику с «___» _____ 20__ г.
(наименование практики по учебному плану) (дата в соответствии с календарным учебным графиком)
по «___» _____ 20__ г. (с учетом праздничных дней _____
(дата в соответствии с календарным учебным графиком) (указать даты при наличии)
на основании производственного календаря на _____ год) и назначить
руководителя(ей) практики от университета:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики	Руководитель практики
1	2	3	4
1.	Фамилия Имя Отчество	официальное наименование предприятия	должность, фамилия, инициалы
2.			
3.			

Основание: учебный план, календарный учебный график, договоры о практической подготовке обучающихся.

2. Учебно-методическое руководство практикой возложить на *должность, фамилия, инициалы*.

3. *Должность фамилия, инициалы* обеспечить контроль за проведением инструктажа обучающихся.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на *должность фамилия, инициалы*.

Ректор

Инициалы, фамилия